



सम्मेलन, संगोष्ठी, कार्यशाला - विदेश प्रतिनियुक्ति हेतु प्रोफार्मा

Conferences, Symposia, Workshop - Proforma for Deputation Abroad

वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान, देहरादून

Wadia Institute of Himalayan Geology, Dehradun

भाग क - सामान्य सूचना/PART A - GENERAL INFORMATION

(भाग "क" व "ख" को आवेदक द्वारा भरा जाएगा)/(Part A & B to be filled by the Applicant)

1. अभ्यर्थी का नाम/Name of the Candidate :
(ईमेल/फैक्स. फोन के साथ)/(with Email/Fax. Phone)
2. पदनाम/Designation :
3. मूल वेतन तथा पे ग्रेड के साथ वेतन स्केल /Basic Pay & Scale of Pay with pay grade :
4. जन्मतिथि/Date of Birth :
5. वा.हि.भू.सं. की नियमित सेवा में सम्मिलित होने की तिथि/Date of joining the regular WIHG service :
6. शैक्षिक योग्यताएं/Educational Qualifications :
7. नियोजन की प्रवृत्ति/Nature of Employment :

☐ स्थायी/Permanent

☐ परीक्षा/Probation

☐ अस्थायी/Temporary

☐ संविदा / Contract

☐ अन्य (उल्लेख करें)/ Any
other (Specify)
8. परीक्षा या अनुबंध पर होने की स्थिति में परीक्षा की अवधि दर्ज करें:
If on Probation or on Contract, Please state the period of probation
9. विशेषज्ञता का क्षेत्र /Area of Specialization :
10. विगत 3 वर्षों के दौरान शोध-विकास क्षेत्र में मुख्य शोध प्रकाशनों की सूची (आवश्यकतानुसार शीट संलग्न करें)
List of major R&D publications during the last 3 years (Attach sheet if necessary)

भाग ख- सम्मेलन/संगोष्ठी/कार्यशाला के संबंध में सूचना

PART B- INFORMATION ABOUT THE CONFERENCE/ SYMPOSIUM/ WORKSHOP

1. कार्यशाला का शीर्षक/Title of the Workshop:

a) स्थल /Venue :

b) कार्यक्रम की अवधि /Period of the event :

c) संबद्ध भ्रमण दौरों की अवधि (यदि कोई) :
Period of Connected Excursion Visits (if any)

d) दौरे का उद्देश्य /Purpose of visit :

O Chairman

O Keynote/Invited Speaker

O State-of-the-art-rapporteur

O Panelist

O Presenting a paper as

O Any other:

(a) (Author/Co-Author):

(b) Oral/Poster:

2. वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान के महत्ताधारित क्षेत्रों/उद्भवशील क्षेत्रों के प्रति विषयवस्तु की प्रासंगिकता (50 शब्दों से अधिक नहीं)

Relevance of the theme to the WIHG's thrust area or emerging area (not more than 50 words)

3. अन्य अतिरिक्त दौरे का विवरण/Particular of any additional visit(s) :

a) उद्देश्य/*Purpose* :

b) तर्कसंगतता/*Justification* :

c) प्रायोजकता/*Sponsorship* :

4. विगत 3 वर्षों में, अध्येतावृत्ति सहित, विदेश दौरे, यदि कोई (अतिरिक्त पृष्ठों का उपयोग करें)

Visits Abroad during last 3 years, including fellowships, if any (use additional sheets)

दौरा किए गए देश/Countries Visited	अवधि/Period	उद्देश्य/Purpose	वित्त पोषण स्रोत/ Funding Source

- 5 क्या उपर्युक्त दौरों की आख्या जमा की गई है? यदि हां, कृपया पिछली प्रतिनियुक्ति की प्रति संलग्न करें
Whether the reports on above visits were submitted? If yes. Please enclose a copy of the last deputation report.

☐ हां/Yes

☐ नहीं/No

6. यात्रा क्रम/फ्लाइट विवरण/Itinerary/Flight details:

7. क्या डीएसटी/डीबीटी/इन्सा/ अन्य वित्त पोषण स्रोतों को आवेदित किया गया है? कोई निष्कर्ष? (कृपया उल्लेख करें)/
Whether applied to DST/ DBT/INSA/Other Funding sources? Any outcome? (Please mention)

तिथि/Date:

स्थान/Place:

आवेदक के पदनाम सहित हस्ताक्षर

Signature of the Applicant With designation

भाग ग- वित्त पोषण व्यवस्था

PART C- FUNDING ARRANGEMENT

(आवेदक द्वारा भरा जाएगा तथा संस्थान के प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे)

(to be filled-in by the Applicant and signed by authorized representative of the Institute)

वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान से अनुरोध/Requested from WIHG

मेजबान/अन्य द्वारा प्रतिबद्ध

Committed by the Hosts/others

(a) अंतरराष्ट्रीय हवाईभाड़ा/ International Airfare (₹) :

सम्मेलन/संगोष्ठी/(Conference/Symposium) :

संबद्ध दौरे, यदि कोई /Associated Visits, if any :

(b) एबस्ट्रेक्ट प्रसंस्करण शुल्क (भारतीय रुपये के समतुल्य) :

Abstract Processing Fee(in equivalent Indian Rupees)

(c) पंजीकरण शुल्क (भारतीय रुपये के समतुल्य) :

Registration Fee (in equivalent Indian Rupees)

(d) नकद भत्ता @ \$ के अनुसार दिवसों हेतु (भारतीय रुपये के समतुल्य) :

Cash allowance @ US \$ for Days (in equivalent Indian Rupees)

(e) आवास @ \$ के अनुसार दिवसों हेतु :

Accommodation @ US \$ for no. of Days

(f) विदेश में स्थानीय आवागमन @ \$ के अनुसार दिवसों हेतु :

Local travel Abroad @ US \$ for no. of Days

कुल/Total :

(g) कुल व्यय पर बाह्य वित्तपोषण का अनुपात/Ratio of the external funding to the total Expenses:

(h) परियोजना निधि के मामले में, कृपया परियोजना(ओं) के शीर्षक(कों), परियोजना संख्या, प्रायोजक के नाम को इंगित करें। कृपया परियोजना में विदेश दौरे के प्रावधानों के होने को भी इंगित करें।/

In case of project fund, please indicate the title(s) of the project(s), project number and name of the sponsor .Also indicate whether provision exists for foreign tour in the Project.

समूह प्रमुख का नाम व हस्ताक्षर/Name of Signature of the Group Head

(i) निधि की उपलब्धता/Availability of Funds

हाँ/Yes

नहीं/No

स्थान/Date:

तिथि/Place:

वित्त एवं लेखा अधिकारी के मुहर सहित हस्ताक्षर/Signature with stamp of FAO
(वित्त एवं लेखा अधिकारी द्वारा प्रमाणित)/ (to be certified by FAO/)

(j) क्या जांचसूची भाग घ में संदर्भित समस्त अभिलेख संलग्न किए गए हैं? हाँ नहीं टिप्पणी, यदि कोई/

Whether all documents referred in the checklist Part D have been attached?

Yes

No

Remarks, if any

(k) क्या आवेदक के विरुद्ध संस्थान में कोई सतर्कता मामला लंबित/विचाराधीन है? हाँ नहीं टिप्पणी, यदि कोई

Whether any vigilance case pending/ Contemplated against him/her in the Institute

Yes

No

Remarks, if any

(l) टीसीपीएमई की संस्तुति/Recommendation of TCPME :

स्थान/Date:

तिथि/Place:

प्रमुख - टीसीपीएमई के हस्ताक्षर/Signature of the Head - TCPME

(2) अध्यक्ष - विदेश दौरा की संस्तुति/टिप्पणी

Recommendation/Remarks of Chairman-Foreign Visit,

अध्यक्ष - विदेश दौरा के हस्ताक्षर/Signature of Chairman - Foreign Visit

(3) निदेशक महोदय की संस्तुति/Director's Recommendation

1. मैं दौरे* के लिए संस्तुति प्रदान करता/नहीं प्रदान करता हूँ/

I recommend/*do not recommend* the visit *:

हाँ/Yes

नहीं/No

2. निदेशक महोदय द्वारा विस्तृत तर्कसंगतता/Detailed justification from the Director

तिथि/Date:

निदेशक महोदय के मोहर सहित हस्ताक्षर

स्थान/Place:

Signature of Director with stamp

* कृपया गैर-अनुमन्य मद को काट दें //Please strike off the one not applicable

भाग घ – सहायक अभिलेख
PART D- SUPPORTING DOCUMENTS

आवेदन के अग्रसारण के दौरान प्रोफॉर्मा के साथ निम्नवर्णित अभिलेखों को संलग्न करें। वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान को प्रतिनियुक्ति की प्रक्रिया को सुगम बनाने हेतु कृपया सभी अभिलेख संलग्न करें

Following documents to be attached along with the Proforma while forwarding the application. Please attach all documents to enable WIHG to process the deputation

सम्मेलन हेतु (कृपया सही का निशान अंकित करें)/For Conference (Please tick mark)

क्र.सं./S. No.

संदर्भ/Reference(s)

- a) आमंत्रण पत्र/Letter of Invitation
- b) पंजीकरण शुल्क के विवरण के साथ सम्मेलन ब्रोसुर/Conference Brochure with Registration Fee Details
- c) आवास शुल्क/विवरण Accommodation cost/details
- d) शोधपत्र की स्वीकार्यता/ Acceptance of the paper
- e) बाह्य वित्तपोषण (प्रासंगिक अभिलेख संलग्न करें)/External Funding (attach relevant documents)
- f) वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान द्वारा वित्तपोषण/Funding from WIHG
(प्रशासन/वित्त से वित्तपोषण की उपलब्धता का प्रमाणपत्र संलग्न करें)
(Attach a certificate on availability of funding from Administration/ Finance)
- g) विगत प्रतिनियुक्ति आख्या की प्रति/ Copy of the last Deputation Report
- h) विगत 3 वर्षों के दौरान किए गए दौरे/Visits made during last 3 years

(i) अतिरिक्त दौरे(रों) हेतु/For Additional Visit(s)

☐ आमंत्रण पत्र/Invitation Letter(s)

☐ वित्तपोषण प्रबंध /Funding Arrangement(s)

(प्रासंगिक अभिलेख संलग्न करें)/ (Attach relevant documents)

*कृपया जो भी लागू है उस पर सही का निशान (✓) लगायें।/Please tick (✓) whichever is applicable