

वाडिया हिमालय भूविज्ञान संस्थान

WADIA INSTITUTE OF HIMALAYAN GEOLOGY

वाउचर सं./Voucher No.

दिनांक/Dated:

..... माह से माह तक समाचार पत्र बिल की प्रतिपूर्ति हेतु

Reimbursement bill of News Paper for the month ofto

क्र.सं./Sl. No.	तिथि/Date	विवरण/Particular	धनराशि (Amount)/₹
		(समाचार पत्र का नाम)	
		(Name of Newspaper)	

कुल/Total

प्रतिपूर्ति हेतु कुल योग का 15% धनराशि

Less 15% net amount for Reimbursement

रुपये / Rupees..... मात्र/only

- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त 2. में उल्लिखित अवधि के दौरान उपरोक्त समाचार पत्रों का क्रय मेरे द्वारा किया गया।/Certified that the above Newspapers were purchased by me during the period mentioned above.
- कार्यालय रिकॉर्ड हेतु कैश मैमो/रसीद रु.....(रुपये.....मात्र) संलग्न है।
Cash memo/Receipt Rs..... (Rupeesonly) is enclosed for office record.

हस्ताक्षर एवं तिथि/Signature & Date

नाम/Name

(सुस्पष्ट शब्दों में / In block letters)

पदनाम/Designation

तिथि/Date.....

कार्यालय प्रयोग हेतु/FOR OFFICE USE ONLY

भुगतान हेतु रु.....(रुपये.....) पारित किए गए।

Passed for payment of Rs. (Rupees).

वित्त एवं लेखा अधिकारी/Fin. & Accts. Officer

रजिस्ट्रार/ निदेशक/Registrar/Director